

# PLANO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Período: 2025–2027

# Índice

Índice dos Quadros .....	3
1. Diagnóstico e Contexto .....	4
1.1 Caracterização do Agrupamento .....	4
1.2 Situação Comunicacional Atual.....	4
1.3 Análise SWOT da Comunicação .....	5
2. Objetivos de Comunicação .....	5
3. Públicos-Alvo.....	5
4. Mensagens-Chave.....	6
5. Canais e Instrumentos de Comunicação.....	6
5.1 Canais Digitais .....	6
Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação.....	6
5.2 Comunicação Interna Formal.....	7
Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação.....	7
5.3 Comunicação Presencial .....	7
Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação.....	7
5.4 Comunicação Afixada.....	7
Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação.....	7
5.5 Quadro Síntese dos Canais de Comunicação .....	8
6. Calendário de Comunicação .....	9
7. Responsabilidades.....	9
8. Protocolo de Divulgação de Atividades .....	10
9. Comunicação de Crise .....	10
10. Avaliação e Monitorização .....	11
10. Avaliação e Monitorização do Plano de Comunicação .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
10.1 Indicadores de Monitorização .....	11
10.2 Instrumentos de Monitorização .....	11
10.3 Periodicidade da Monitorização .....	12
10.4 Relatórios de Acompanhamento .....	12
10.5 Integração no Processo de Melhoria Contínua.....	12
10.6 Responsabilidades da Monitorização .....	13
10.7 Matriz de Monitorização da Comunicação .....	13
10.8 Alinhamento entre Objetivos, Indicadores e Monitorização.....	14
10.9 Utilização dos Resultados da Monitorização .....	14
11. Conclusão.....	15

ANEXOS .....	16
Anexo I .....	17
Ficha de Divulgação de Atividade .....	17
Anexo II .....	18
Calendário Anual de Comunicação do Agrupamento .....	18
Anexo III .....	19
Tabela de Responsabilidades da Comunicação .....	19
Anexo IV .....	20
Matriz de Monitorização da Comunicação .....	20
Anexo V .....	21
Questionário de Avaliação da Comunicação.....	21

## Índice dos Quadros

Quadro 1 Análise SWOT da Comunicação .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
Quadro 2 Canais Digitais .....	6
Quadro 3 Comunicação Interna Formal.....	7
Quadro 4 Comunicação Presencial .....	7
Quadro 5 Comunicação Afixada.....	8
Quadro 6 Quadro Síntese dos Canais de Comunicação.....	9
Quadro 7 Indicadores de Monitorização .....	11
Quadro 8 Periodicidade da Monitorização .....	12
Quadro 9 Alinhamento entre Objetivos, Indicadores e Monitorização.....	14
Quadro 10 Ficha de Divulgação Atividade para Publicação.....	17
Quadro 11 Calendário Anual de Comunicação do Agrupamento.....	18
Quadro 12 Tabela de Responsabilidades da Comunicação .....	19

O presente Plano de Comunicação Institucional aplica-se ao período **2025–2027**, em articulação com o Plano de Melhoria do Agrupamento.

## 1. Enquadramento do Plano de Comunicação

A comunicação assume um papel fundamental no funcionamento das organizações educativas, constituindo um instrumento essencial para promover a transparência, a partilha de informação e o reforço da relação entre a escola e a comunidade educativa.

O presente Plano de Comunicação do Agrupamento de Escolas para o período 2025-2027 tem como objetivo estruturar e reforçar os canais de comunicação institucional, garantindo uma divulgação eficaz das atividades desenvolvidas e promovendo uma comunicação clara, regular e acessível com alunos, encarregados de educação, docentes, pessoal não docente e restantes parceiros da comunidade.

Neste contexto, o plano define um conjunto de objetivos, ações e indicadores de monitorização que visam melhorar a visibilidade das iniciativas do agrupamento, reforçar o envolvimento da comunidade educativa e promover a modernização dos processos de comunicação, incluindo a aposta na digitalização dos serviços administrativos através da criação da Secretaria Digital.

A implementação deste plano pretende contribuir para uma comunicação mais eficiente, transparente e participativa, reforçando a identidade institucional do agrupamento e o seu papel na comunidade.

## 2. Diagnóstico e Contexto

### 2.1 Caracterização do Agrupamento

O AE1MC desenvolve a sua atividade num contexto territorial que, embora urbano, mantém características rurais significativas, refletindo uma população heterogénea ao nível sociocultural e económico. O Agrupamento abrange cinco freguesias: Marco, Santo Isidoro e Livração; Constance; Banho e Carvalhosa; e Vila Boa de Quires e Maureles.

O Agrupamento integra dez unidades educativas, distribuídas pelas freguesias referidas, abrangendo todos os níveis de ensino, desde a educação pré-escolar ao ensino secundário, com as seguintes tipologias:

Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico: oito escolas EB/JI;

2.º Ciclo do Ensino Básico: Escola Básica de Toutosa;

3.º Ciclo do Ensino Básico: Escolas Básica de Toutosa e Secundária de Marco de Canaveses;

Ensino Secundário: Escola Secundária de Marco de Canaveses (ensino científico-humanístico e profissional).

O Agrupamento é ainda promotor de um Centro Qualifica, de um Centro de Formação Desportiva de Canoagem e integra o Centro de Formação de Associação de Escolas Marco-Cinfães (CFAE).

O Agrupamento é frequentado por aproximadamente 2200 alunos.

O corpo docente é constituído por 230 docentes de quadro, sendo anualmente complementado por uma média de 17 docentes contratados, bem como por assistentes operacionais, assistentes técnicos e técnicos especializados que asseguram o funcionamento das diversas unidades educativas.

O Agrupamento dispõe ainda de diversas equipas técnicas de apoio educativo, designadamente:

Serviço de Psicologia e Orientação (SPO);

Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI);

Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA);

Técnicos especializados em diferentes áreas de intervenção.

## 2.2 Situação Comunicacional Atual

O Agrupamento utiliza diversos canais de comunicação institucional, designadamente o website institucional, redes sociais, plataformas digitais de gestão escolar (Teams e Inovar), correio eletrónico institucional, reuniões presenciais e online, ordens de serviço, bem como comunicação afixada em placards e vitrines nas diferentes unidades educativas.

Apesar da existência destes meios de comunicação, verifica-se que a circulação de informação nem sempre ocorre de forma plenamente articulada, podendo surgir situações de dispersão de informação e de ausência de procedimentos uniformes para a divulgação de atividades, projetos e iniciativas do agrupamento.

Neste contexto, torna-se pertinente estruturar e reforçar os processos de comunicação institucional, garantindo maior coerência, regularidade e eficácia na divulgação da informação junto da comunidade educativa.

## 2.3 Análise SWOT da Comunicação

<b>Pontos Fortes</b>	<b>Pontos Fracos</b>
Diversidade de canais de comunicação disponíveis Utilização crescente de ferramentas digitais Participação ativa da comunidade educativa	Informação por vezes dispersa Ausência de procedimentos uniformes Irregularidade na divulgação de atividades
<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
Maior visibilidade das atividades do agrupamento Reforço da ligação com a comunidade local	Circulação de informação incompleta ou não validada Saturação informativa em canais digitais

Quadro 1 Análise SWOT da Comunicação

## 3 Objetivos de Comunicação

Tendo em conta o contexto apresentado e os desafios identificados ao nível da comunicação institucional, torna-se pertinente definir um conjunto de objetivos e ações que permitam reforçar a eficácia dos processos de comunicação do agrupamento.

### Objetivo geral

Reforçar a eficácia da comunicação institucional do agrupamento, promovendo uma circulação de informação clara, coerente e acessível junto da comunidade educativa.

### Objetivos específicos

- Organizar e melhorar os fluxos de comunicação interna e externa do agrupamento;
- Garantir a divulgação regular e estruturada das atividades pedagógicas, projetos e iniciativas do agrupamento;
- Reforçar a identidade institucional do agrupamento e valorizar o trabalho desenvolvido pela comunidade educativa;

- Melhorar o acesso à informação por parte da comunidade educativa, através da utilização articulada dos diferentes canais de comunicação;
- Promover a utilização de ferramentas digitais que facilitem a comunicação e o acesso aos serviços do agrupamento;
- Contribuir para a modernização dos processos de comunicação administrativa, nomeadamente através da criação da **Secretaria Digital**.

## 4. Públicos-Alvo

Públicos internos: docentes, pessoal não docente, alunos, direção e estruturas de coordenação.  
 Públicos externos: encarregados de educação, autarquia, parceiros institucionais, comunidade local.

## 5. Mensagens-Chave

A comunicação do agrupamento deve transmitir os valores institucionais da escola: qualidade educativa, inclusão, inovação pedagógica, participação da comunidade e transparência organizacional.

## 6. Canais e Instrumentos de Comunicação

A comunicação institucional do agrupamento assenta na utilização articulada de diferentes canais digitais, presenciais e informativos, assegurando que a informação chega de forma clara e adequada aos diversos públicos da comunidade educativa.

### 6.1 Canais Digitais

#### Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação

Canal	Objetivo
<b>Website institucional</b>	Assegurar a divulgação oficial da informação institucional do agrupamento e disponibilizar conteúdos relevantes à comunidade educativa.
<b>Facebook</b>	Divulgar atividades, projetos e eventos do agrupamento, promovendo a visibilidade da escola junto da comunidade.
<b>Instagram</b>	Valorizar visualmente as atividades pedagógicas e reforçar a imagem positiva do agrupamento junto dos alunos e da comunidade.
<b>Microsoft Teams</b>	Facilitar a comunicação interna e a colaboração entre docentes, equipas pedagógicas e assistentes operacionais.
<b>Plataforma Inovar</b>	Garantir a comunicação pedagógica regular com os encarregados de educação.
<b>Email institucional</b>	Assegurar a circulação formal de informação entre os diferentes elementos da comunidade educativa e parceiros institucionais.

Quadro 2 Canais Digitais

## 6.2 Comunicação Interna Formal

### Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação

No âmbito da modernização da comunicação institucional e da melhoria do acesso aos serviços administrativos, o agrupamento prevê ainda a criação de uma **Secretaria Digital**, a implementar no website institucional a partir de julho de 2026.

Canal	Objetivo
<b>Ordens de serviço</b>	Transmitir orientações institucionais e decisões organizacionais da direção do agrupamento.
<b>Notas informativas</b>	Divulgar informação relevante para o funcionamento do agrupamento de forma clara e sistematizada.
<b>Email institucional</b>	Formalizar comunicações institucionais entre os diferentes serviços e estruturas do agrupamento.
<b>Reuniões institucionais</b>	Promover a articulação entre estruturas organizacionais e assegurar a partilha de informação e tomada de decisões.
<b>Secretaria Digital (a implementar em julho de 2026)</b>	Facilitar o acesso da comunidade educativa aos serviços administrativos do agrupamento, permitindo a realização de pedidos e o acesso a informação administrativa através do website institucional

Quadro 3 Comunicação Interna Formal

## 6.3 Comunicação Presencial

### Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação

Canal	Objetivo
<b>Reuniões de docentes</b>	Promover a articulação pedagógica e a partilha de informação entre professores.
<b>Reuniões de encarregados de educação</b>	Reforçar a comunicação entre a escola e as famílias, acompanhando o percurso educativo dos alunos.
<b>Reuniões de direção e coordenação</b>	Garantir a coordenação das estruturas organizacionais do agrupamento.
<b>Eventos escolares</b>	Promover a participação da comunidade educativa e valorizar os projetos e atividades desenvolvidos pela escola.

Quadro 4 Comunicação Presencial

## 6.4 Comunicação Afixada

### Objetivos dos Canais e Instrumentos de Comunicação

Canal	Objetivo
<b>Placards informativos (sala de professores)</b>	Disponibilizar informação institucional relevante aos docentes.
<b>Painéis informativos</b>	Divulgar avisos e informações importantes à comunidade educativa.

<b>Vitrines e espaços comuns</b>	Promover atividades, projetos e iniciativas do agrupamento.
----------------------------------	---

Quadro 5 Comunicação Afixada

## 6.5 Comunicação informal

Apesar de ser um meio de comunicação amplamente utilizado no quotidiano escolar, nomeadamente através de grupos informais em aplicações móveis, o WhatsApp **não constitui um canal oficial de comunicação institucional do Agrupamento**. Assim, a informação considerada oficial ou institucional deverá ser sempre divulgada através dos canais formais definidos neste plano (email institucional, Inovar, Teams, website ou ordens de serviço).

Canal	Objetivo
<b>WhatsApp (grupos informais)</b>	Facilitar a circulação rápida de informação prática e operacional entre membros da comunidade educativa, sobretudo em contextos de funcionamento diário das escolas.

## 6.6 Quadro Síntese dos Canais de Comunicação

A divulgação de atividades do agrupamento deve ser realizada preferencialmente através dos canais institucionais definidos neste plano, assegurando a coerência da comunicação e evitando a dispersão de informação.

Canal	Público	Tipo de Informação
<b>Website institucional</b>	Comunidade educativa e público em geral	Informação institucional, documentos oficiais, notícias e divulgação de projetos
<b>Facebook</b>	Comunidade educativa e comunidade local	Divulgação de atividades, eventos e projetos do agrupamento
<b>Instagram</b>	Alunos e comunidade	Valorização visual das atividades, projetos e eventos
<b>Microsoft Teams</b>	Docentes e assistentes operacionais	Comunicação interna, partilha de informação organizacional e colaboração entre equipas
<b>Plataforma Inovar</b>	Encarregados de educação e alunos	Informação pedagógica, avaliação e comunicação escola–família
<b>Email institucional</b>	Docentes, não docentes e parceiros	Comunicação formal e circulação de informação institucional
<b>Ordens de serviço</b>	Docentes e pessoal não docente	Orientações institucionais e decisões organizacionais
<b>Notas informativas</b>	Docentes e pessoal não docente	Divulgação de informações relevantes para o funcionamento do agrupamento
<b>Reuniões de docentes</b>	Docentes	Informação pedagógica, articulação curricular e organização de atividades

Canal	Público	Tipo de Informação
<b>Reuniões de encarregados de educação</b>	Encarregados de educação	Informação sobre o percurso escolar dos alunos e funcionamento da escola
<b>Reuniões de direção e coordenação</b>	Estruturas de gestão e coordenação	Planeamento organizacional, coordenação e tomada de decisões
<b>Eventos escolares</b>	Comunidade educativa e parceiros	Divulgação e valorização das atividades e projetos do agrupamento
<b>Placards informativos (sala de professores)</b>	Docentes	Avisos e informação institucional relevante
<b>Painéis informativos</b>	Comunidade educativa	Divulgação de avisos e informações gerais
<b>Vitrines e espaços comuns</b>	Comunidade educativa	Divulgação de atividades, projetos e iniciativas do agrupamento
<b>Secretaria Digital</b>	Encarregados de educação, alunos, Docentes e Não docentes	Pedidos administrativos online, acesso a formulários, pedidos de documentos e informação administrativa
<b>WhatsApp (grupos informais)</b>	Docentes, assistentes operacionais e, pontualmente, outros elementos da comunidade educativa	Partilha rápida de informações de carácter operacional ou logístico entre equipas de trabalho. Utilizado de forma informal para comunicação prática no quotidiano escolar.

Quadro 6 Quadro Síntese dos Canais de Comunicação

A Secretaria Digital permitirá simplificar procedimentos administrativos e melhorar a comunicação entre os serviços administrativos e a comunidade educativa, promovendo a digitalização progressiva dos serviços do agrupamento.

## 7. Calendário de Comunicação

Com o objetivo de assegurar regularidade, consistência e planeamento na comunicação institucional, propõe-se um modelo semanal de publicações. Este calendário tem carácter indicativo, podendo ser ajustado em função das atividades, projetos ou necessidades de comunicação da instituição.

De forma geral, prevê-se a realização de cerca de três publicações semanais: no início da semana para divulgação da agenda ou de informações institucionais relevantes, a meio da semana para promoção de atividades ou projetos em desenvolvimento e, no final da semana, para destacar eventos ou momentos relevantes ocorridos ao longo da semana.

Esta organização permite manter uma presença digital regular e diversificada, contribuindo para reforçar a visibilidade das iniciativas da instituição e promover uma comunicação mais próxima e contínua com o público.

## 8. Responsabilidades

A coordenação da comunicação institucional é assegurada pela Direção do Agrupamento, em articulação com a Equipa de Comunicação, responsável pela gestão dos canais institucionais e pela divulgação das atividades desenvolvidas pela comunidade educativa. A definição clara de responsabilidades contribui para uma comunicação mais organizada, eficaz e alinhada com os objetivos institucionais.

Neste contexto, estabelecem-se as seguintes responsabilidades:

- **Direção** – responsável pela coordenação geral da comunicação institucional, assegurando o alinhamento das mensagens e conteúdos com a estratégia e os valores do Agrupamento.
- **Equipa de Comunicação** – responsável pela gestão dos canais institucionais, planeamento e publicação de conteúdos, bem como pela organização e divulgação das atividades e iniciativas desenvolvidas no âmbito da comunidade escolar.
- **Departamentos e docentes** – responsáveis pela produção de conteúdos relativos às atividades, projetos ou iniciativas pedagógicas desenvolvidas, bem como pelo envio da respetiva ficha de divulgação para posterior tratamento e publicação nos canais institucionais.

## 9. Protocolo de Divulgação de Atividades

Com o objetivo de assegurar uma divulgação organizada, clara e eficaz das atividades desenvolvidas no Agrupamento, estabelece-se um protocolo de comunicação que orienta o processo desde a realização da atividade até à sua publicação nos canais institucionais. Este procedimento permite uniformizar práticas, facilitar a circulação da informação e garantir que as iniciativas da comunidade educativa são devidamente valorizadas e divulgadas.

O processo de divulgação das atividades desenvolve-se de acordo com as seguintes etapas:

1. **Realização da atividade** – desenvolvimento da iniciativa ou evento no âmbito das atividades educativas, pedagógicas ou institucionais do Agrupamento.
2. **Preenchimento da ficha de divulgação** – registo das informações essenciais sobre a atividade realizada, incluindo dados relevantes que permitam a sua correta divulgação.
3. **Envio da informação para a Equipa de Comunicação** – encaminhamento da ficha de divulgação e, sempre que possível, de materiais complementares (fotografias ou outros elementos de apoio).
4. **Validação da informação** – verificação dos conteúdos recebidos, garantindo a clareza da informação, a adequação da linguagem e a conformidade com as orientações institucionais.
5. **Publicação nos canais institucionais** – divulgação da atividade através dos meios de comunicação do Agrupamento, como o website, redes sociais ou outros canais institucionais.
6. **Registo na matriz de monitorização** – inserção da atividade divulgada num registo de acompanhamento, permitindo monitorizar as publicações realizadas e avaliar a dinâmica da comunicação institucional.

## 10. Comunicação de Crise

Em situações de emergência ou de comunicação sensível, é fundamental garantir uma gestão rigorosa da informação, assegurando que as mensagens transmitidas são claras, coerentes e alinhadas com as orientações institucionais. Nestes contextos, a comunicação deve ser conduzida de forma centralizada, evitando a divulgação de informações incompletas ou contraditórias.

Assim, em situações de crise ou de especial sensibilidade, a gestão da comunicação é assumida pela Direção do Agrupamento, que desempenha o papel de porta-voz institucional. Cabe à Direção validar e autorizar toda a informação a divulgar, bem como definir os canais e o momento mais adequado para a sua comunicação.

Este procedimento visa garantir uma comunicação responsável, transparente e adequada às circunstâncias, contribuindo para preservar a confiança da comunidade educativa e assegurar uma gestão eficaz da informação.

## 11. Avaliação e Monitorização

A implementação do Plano de Comunicação Institucional será acompanhada através de um processo sistemático de **monitorização e avaliação**, com o objetivo de analisar a eficácia das estratégias de comunicação adotadas e introduzir melhorias sempre que necessário.

A monitorização permitirá verificar se os objetivos definidos estão a ser alcançados, bem como identificar eventuais constrangimentos na circulação da informação dentro da comunidade educativa.

A avaliação do plano baseia-se num conjunto de indicadores quantitativos simples, nomeadamente a taxa de divulgação de atividades, a regularidade das publicações e o alcance médio das comunicações. Estes indicadores permitem acompanhar a eficácia das ações de comunicação e apoiar o processo de melhoria contínua.

### 11.1 Indicadores de Monitorização

A monitorização do Plano de Comunicação será realizada através de um conjunto de indicadores que permitem avaliar a eficácia da comunicação institucional e o grau de concretização das ações previstas.

Indicador	Descrição	Meta
Número médio de publicações semanais	Média de publicações realizadas nos canais institucionais	≥ 3 publicações por semana
Percentagem de atividades divulgadas	Proporção de atividades realizadas que são divulgadas nos canais institucionais	≥ 90%
Alcance das publicações	Número de visualizações ou interações nas publicações	Tendência crescente
Taxa de leitura das comunicações	Percentagem de destinatários que consultam as comunicações institucionais	≥ 90%
Grau de satisfação da comunidade educativa	Avaliação da qualidade da comunicação institucional	≥ 85%
<b>Implementação da Secretaria Digital</b>	Criação e disponibilização da Secretaria Digital no website institucional do agrupamento	Implementação até julho de 2026
<b>Utilização da Secretaria Digital</b>	Número de pedidos administrativos realizados através da Secretaria Digital	Tendência crescente de utilização
<b>Serviços administrativos disponíveis online</b>	Número de serviços administrativos que podem ser realizados através da Secretaria Digital	≥ 3 serviços disponíveis até 2027

Quadro 7 Indicadores de Monitorização

### 11.2 Instrumentos de Monitorização

Para acompanhar estes indicadores serão utilizados os seguintes instrumentos:

- **Matriz de Monitorização da Comunicação** – registo periódico dos indicadores definidos;
- **Estatísticas das plataformas digitais** – dados de visualização e interação nas redes sociais e website;
- **Registos de comunicação institucional** – ordens de serviço, notas informativas e emails;
- **Registos de utilização da Secretaria Digital** – recolha de dados relativos ao número de pedidos administrativos realizados através da Secretaria Digital e aos serviços disponibilizados online;
- **Questionário anual de avaliação da comunicação** dirigido à comunidade educativa.

A monitorização da Secretaria Digital permitirá acompanhar a evolução da utilização dos serviços administrativos online e avaliar o seu contributo para a melhoria da comunicação entre o agrupamento e a comunidade educativa.

### 11.3 Periodicidade da Monitorização

A monitorização do Plano de Comunicação será realizada com a seguinte periodicidade:

Tipo de avaliação	Periodicidade
Monitorização dos indicadores	Trimestral
Análise em Conselho Pedagógico	Anual
Aplicação do questionário de satisfação	Anual
Revisão do Plano de Comunicação	Final do ciclo de implementação ou sempre que necessário

Quadro 8 Periodicidade da Monitorização

Esta periodicidade permite acompanhar de forma regular a evolução da comunicação institucional e introduzir ajustamentos sempre que necessário.

### 11.4 Relatórios de Acompanhamento

Com base na informação recolhida, serão elaborados **relatórios de acompanhamento da comunicação**, que incluirão:

- análise dos indicadores de comunicação;
- identificação de boas práticas;
- identificação de dificuldades ou constrangimentos;
- propostas de melhoria.

Estes relatórios poderão ser apresentados no âmbito dos processos de **autoavaliação do agrupamento**, contribuindo para a melhoria contínua da comunicação institucional.

### 11.5 Integração no Processo de Melhoria Contínua

A avaliação do Plano de Comunicação articula-se com os processos de **autoavaliação institucional**, contribuindo para o desenvolvimento de práticas organizacionais mais eficazes e para o reforço da transparência e participação da comunidade educativa.

A informação recolhida permitirá ajustar as estratégias de comunicação do agrupamento, garantindo uma comunicação mais clara, regular e eficaz.

A avaliação sistemática da comunicação institucional constitui um elemento essencial para a melhoria contínua da organização e para o reforço da ligação entre a escola e a comunidade educativa.

## 11.6 Responsabilidades da Monitorização

A monitorização do Plano de Comunicação envolve diferentes estruturas do agrupamento, de forma a garantir uma avaliação sistemática e participada.

Estrutura	Responsabilidades
Direção	Coordenar a avaliação do Plano de Comunicação e assegurar a integração dos resultados no processo de melhoria do agrupamento
Equipa de Comunicação	Recolher dados sobre publicações, divulgação de atividades e alcance das comunicações
Observatório de Qualidade / Equipa de Autoavaliação	Analisar os indicadores e integrar os resultados nos relatórios de autoavaliação
Departamentos Curriculares	Promover a divulgação das atividades pedagógicas desenvolvidas
Diretores de Turma	Apoiar a comunicação com encarregados de educação
Serviços Administrativos	Monitorizar a utilização da <b>Secretaria Digital</b> , nomeadamente o número de pedidos administrativos realizados e os serviços disponibilizados online

## 11.7 Matriz de Monitorização da Comunicação

A matriz de monitorização permite registar, de forma sistemática, a evolução dos indicadores definidos no plano.

Na matriz constarão os seguintes elementos.

- Período ( 3 trimestres anualmente)
- Nº de publicações semanais
- Número total de publicações
- Número de atividades realizadas
- Nº de atividades publicadas
- % de atividades publicadas
- Alcance médio das publicações
- Grau de satisfação
- Número de pedidos realizados através da Secretaria Digital
- Observações

A matriz de monitorização constitui o principal instrumento de acompanhamento do Plano de Comunicação, permitindo apoiar a tomada de decisões e a melhoria contínua das estratégias de comunicação do Agrupamento.

## 11.8 Alinhamento entre Objetivos, Indicadores e Monitorização

Objetivo de Comunicação	Indicador	Meta	Monitorização
Estruturar a comunicação institucional do agrupamento	Existência formal do Plano de Comunicação	Plano implementado	Avaliação anual
Garantir a divulgação regular das atividades	Nº médio de publicações semanais	≥ 3 publicações semanais	Monitorização trimestral
Assegurar a divulgação das iniciativas pedagógicas	% de atividades divulgadas	≥ 90%	Matriz de monitorização
Melhorar a eficácia da comunicação institucional	Taxa de leitura das comunicações institucionais	≥ 90%	Monitorização periódica
Reforçar o envolvimento da comunidade educativa	Grau de satisfação com a comunicação	≥ 85%	Questionário anual
Modernizar os serviços administrativos e facilitar o acesso à informação	Implementação da Secretaria Digital	Implementação até julho de 2026	Avaliação anual
Promover a utilização dos serviços administrativos digitais	Nº de pedidos realizados na Secretaria Digital	Tendência crescente	Registos da Secretaria Digital

Quadro 9 Alinhamento entre Objetivos, Indicadores e Monitorização

## 11.9 Utilização dos Resultados da Monitorização

A monitorização das ações de comunicação permite recolher informação relevante sobre a eficácia dos procedimentos adotados e sobre o impacto das estratégias implementadas. A análise destes dados constitui um instrumento importante para apoiar a tomada de decisões e promover a melhoria contínua da comunicação institucional.

Os resultados obtidos através da monitorização serão utilizados para:

- identificar boas práticas de comunicação institucional;
- detetar e corrigir eventuais falhas na circulação da informação;
- ajustar os canais de comunicação utilizados, de acordo com a sua eficácia;
- melhorar os procedimentos de divulgação das atividades desenvolvidas no Agrupamento;
- acompanhar a implementação e utilização de novos instrumentos de comunicação, designadamente a **Secretaria Digital**.

A informação recolhida será igualmente integrada nos relatórios de autoavaliação do Agrupamento, contribuindo para o processo de reflexão interna e para o desenvolvimento de estratégias que reforcem a qualidade da comunicação e o funcionamento global da organização.

## 12. Conclusão

O Plano de Comunicação Institucional constitui um instrumento de organização da comunicação do Agrupamento, permitindo estruturar os fluxos de informação, promover a divulgação das atividades pedagógicas e reforçar a ligação entre a escola e a comunidade educativa.

O Plano de Comunicação Institucional integra-se no **Eixo 1 – Planeamento e Comunicação Integrada do Plano de Melhoria**, contribuindo para reforçar a organização da comunicação interna e externa do Agrupamento, promover a divulgação das atividades pedagógicas e melhorar a relação com a comunidade educativa.

A utilização articulada de diferentes canais de comunicação, associada a procedimentos claros de divulgação e a um sistema de monitorização regular, contribuirá para uma comunicação mais eficaz, transparente e participada.

A implementação de soluções digitais, nomeadamente a criação da **Secretaria Digital**, constitui igualmente um passo relevante na modernização da comunicação administrativa e na facilitação do acesso da comunidade educativa aos serviços do Agrupamento.

A implementação deste plano será acompanhada através de processos de avaliação periódica, permitindo introduzir melhorias e ajustar as estratégias de comunicação às necessidades da comunidade educativa.

O presente Plano de Comunicação entra em vigor após aprovação em **Conselho Pedagógico** e será objeto de monitorização e eventual revisão anual, em função dos resultados obtidos e das necessidades identificadas pela comunidade educativa.

# ANEXOS

A implementação do Plano de Comunicação é apoiada por um conjunto de instrumentos que permitem organizar a divulgação de informação e monitorizar a eficácia da comunicação institucional.

Anexo I – Ficha de Divulgação de Atividade

Anexo II – Calendário de Comunicação

Anexo III – Tabela de Responsabilidades

Anexo IV – Matriz de Monitorização

Anexo V – Questionário de Avaliação da Comunicação

## Anexo I

### Ficha de Divulgação de Atividade

# Ficha de Divulgação de Atividade para Publicação

Título da atividade:									
Data da atividade:									
Local:									
Turmas/anos envolvidos:									
Responsável pela atividade:									
Departamento / Projeto:									
Descrição da atividade (4–5 linhas):									
Objetivo pedagógico (opcional):									
Fotografias anexas:	Sim		Não	Autorização de imagem confirmada:	Sim		Não		
Canais sugeridos:	Website			Facebook			Instagram		
Data de envio:	___ / ___ / ____								

Quadro 10 Ficha de Divulgação Atividade para Publicação

## Anexo II

### Calendário Anual de Comunicação do Agrupamento

<b>Mês</b>	<b>Momentos de Comunicação</b>	<b>Canais Principais</b>
<b>Setembro</b>	Abertura do ano letivo; divulgação de informações iniciais; acolhimento da comunidade educativa	Website, redes sociais, email institucional, reuniões
<b>Outubro</b>	Divulgação de projetos e clubes; atividades de início de ano	Website, Facebook, Instagram
<b>Novembro</b>	Divulgação de atividades pedagógicas e projetos em desenvolvimento	Redes sociais, website
<b>Dezembro</b>	Atividades de final do 1.º período; eventos escolares	Redes sociais, website
<b>Janeiro</b>	Informação sobre início do 2.º período; divulgação de atividades	Website, redes sociais
<b>Fevereiro</b>	Divulgação de projetos e iniciativas pedagógicas	Redes sociais
<b>Março</b>	Atividades e eventos escolares; divulgação de projetos; informação de exames	Redes sociais, website
<b>Abril</b>	Divulgação de iniciativas educativas e culturais	Redes sociais
<b>Mai</b>	Atividades pedagógicas e projetos em desenvolvimento	Website, redes sociais
<b>Junho</b>	Atividades de final de ano letivo; eventos escolares	Redes sociais, website
<b>Julho</b>	Informação institucional sobre encerramento do ano letivo	Website, email institucional

Quadro 11 Calendário Anual de Comunicação do Agrupamento

## Anexo III

### Tabela de Responsabilidades da Comunicação

Tipo de comunicação	Produção	Validação	Canal
Informação institucional	Direção	Direção	Website / Email
Atividades pedagógicas	Professor responsável	Equipa comunicação	Website / Redes sociais
Projetos e clubes	Coordenador do projeto	Equipa comunicação	Website / Redes sociais
Comunicação pedagógica	Diretores de turma	Direção	Inovar
Eventos institucionais	Direção	Direção	Website / Redes sociais

Quadro 12 Tabela de Responsabilidades da Comunicação

Anexo IV

## Matriz de Monitorização da Comunicação

Documento em Excel

## Anexo V

### Questionário de Avaliação da Comunicação

[Questionário de Avaliação da Comunicação – Copiar o formulário](#)

Escala: 1–Discordo totalmente | 5–Concordo totalmente

A informação divulgada pelo agrupamento é clara.

Recebo informação sobre as atividades com regularidade.

Os canais de comunicação utilizados são adequados.

A informação chega em tempo útil.

As atividades do agrupamento são divulgadas adequadamente.

Avaliação global da comunicação:

Muito insatisfatória  Insatisfatória  Satisfatória  Boa  Muito boa

Canais que utiliza com maior frequência:

Website  Facebook  Instagram  Inovar  Teams  Email

Sugestões de melhoria:

---